

**«Балым» мектепке дейінгі шағын-орталық»
ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІНІҢ
ЖАРҒЫСЫ**

**УСТАВ
ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Дошкольный мини-центр «Балым»**

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР / ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Балым» мектепке дейінгі шағын-орталық» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі осыдан әрі (Серіктестік) Қазақстан Республикасының заңы бойынша заңды тұлға болып табылады.

1.2. Серіктестік өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы, Азаматтық Кодексі (жалпы бөлімі), Кәсіпкерлік Кодексі, «Шаруашылық серіктестіктері туралы», «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы», «Білім туралы» заңдары, «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын, оның ішінде балаларға арналған қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 қаулысы, осы Жарғы және басқа да нормативтік құқықтық актілер бойынша жүзеге асырады.

1.3. Мектепке дейінгі шағын орталық өз қызметінің басталғаны және/немесе тоқтатылғаны туралы орналасқан орны бойынша құзыретіне сәйкес білім беру саласындағы уәкілетті органды хабардар етеді.

1.4. Қызметінің басталғаны немесе тоқтатылғаны туралы хабарлама жіберу рұқсаттар мен хабарламалардың мемлекеттік ақпараттық жүйесін және рұқсаттар мен хабарламалардың мемлекеттік электрондық тізілімін пайдалану арқылы электрондық нысанда жүзеге асырылады.

1.5. Ұйымдық құқықтық түрі - жауапкершілігі шектеулі серіктестік

1.6. Серіктестіктің фирмалық атауы: мемлекеттік тілде: «Балым» мектепке дейінгі шағын-орталық» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.

қысқаша: «Балым» мектепке дейінгі шағын-орталық» ЖШС
орыс тілінде: Товарищество с ограниченной ответственностью «Дошкольный мини-центр «Балым»

қысқаша: ТОО «Дошкольный мини-центр «Балым»

1.7. Серіктестіктің тұрған орны: Қазақстан Республикасы, Шымкент қаласы, Абай ауданы, Қорғасын мөлтек ауданы, Бүркітбаев көшесі, ғимарат 62, индекс: 160000.

1.8. Серіктестіктің қызмет мерзімі шектелмеген.

1.9. Серіктестік жарғысында белгіленген функциялардың орындалуын, балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларының толық көлемде іске асырылуын, педагогикалық процесті ұйымдастыруда қолданылатын нысандардың, әдістердің және құралдардың балалардың жас, психикалық-физиологиялық ерекшеліктеріне, қабілеттеріне, қызығушылықтары мен қажеттіліктеріне сәйкестігін қамтамасыз етеді.

2. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚҰҚЫҚТЫҚ СТАТУСЫ / ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ТОВАРИЩЕСТВА

2.1. Серіктестік коммерциялық ұйым болып табылады, азаматтық құқықтары бар және оның қызметіне байланысты, Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған кез келген қызмет түрлерін атқаруға қажетті міндеттемелері бойынша жауап береді.

2.2. Серіктестік шағын кәсіпкерлік субъектісі болып табылады.

2.3. Серіктестіктің қаржы-шаруашылық қызметі мүлдікті,

1.1. Товарищество с ограниченной ответственностью «Дошкольный мини-центр «Балым» в дальнейшем (товарищество), является юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан.

1.2. Товарищество осуществляет свою деятельность на основании Конституции, Гражданского Кодекса (общая часть), Предпринимательского кодекса Республики Казахстан Законами Республики Казахстан «О хозяйственных товариществах», «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью», «Об образовании», Постановления Правительства Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, в том числе Типовых правил организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей», настоящего Устава и других нормативно-правовых актов.

1.3. Дошкольный мини центр уведомляет о начале деятельности и/или о прекращении деятельности уполномоченный орган в области образования в соответствии с компетенцией по месту нахождения.

1.4. Направление уведомлений о начале или прекращении деятельности осуществляется в электронной форме с использованием государственной информационной системы разрешений и уведомлений и государственного электронного реестра разрешений и уведомлений.

1.5. Организационно-правовая форма - товарищество с ограниченной ответственностью.

1.6. Фирменное наименование Товарищества: на государственном языке: «Балым» мектепке дейінгі шағын-орталық» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
сокращенно: «Балым» мектепке дейінгі шағын-орталық» ЖШС
на русском языке: Товарищество с ограниченной ответственностью «Дошкольный мини-центр «Балым»
сокращенно: ТОО «Дошкольный мини-центр «Балым»

1.7. Место нахождения Товарищества: Республика Казахстан, город Шымкент, Абайский район, микрорайон Корғасын, улица Бүркітбаева, здание 62, индекс: 160000.

1.8. Срок деятельности Товарищества не ограничен.

1.9. Товарищество обеспечивает выполнение функций, определенных его уставом, охрану жизни и здоровья детей, реализацию в полном объеме типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения, соответствие применяемых форм, методов и средств организации педагогического процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей.

2.1. Товарищество является коммерческой организацией, имеет гражданские права и несет связанные с его деятельностью обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

2.2. Товарищество является субъектом малого предпринимательства.

2.3. Финансово-хозяйственная деятельность Товарищества

экономикалық және қаржылық дербестік негізінде атқарылады.

2.4. Серіктестіктің дербес балансы, банкіде есеп айырысу және басқада есеп-шоттары, орыс және қазақ тілдерінде өзінің аты жазылған бұрыштама мөрлері, бланкілері, логотипі және басқа да атрибуттары бар.

2.5. Серіктестік құзырлы мемлекеттік органдарында мемлекеттік тіркеуге алынып ол туралы Қазақстан Республикасы бизнес сәйкестендіру нөмірлерінің Ұлттық тізіліміне тиісті жазу енгізілген сәттен заңды тұлғаның құқықтарына иеленеді.

2.6. Серіктестіктің меншіктік құқығында оқшауланған мүлігі бар, тек қана Қазақстан Республикасының заңына сәйкес айып салынатын өзіне тиісті мүлік шектерінде өз міндеттемелері бойынша жауап береді. Серіктестік заңда көрсетілген жағдайлардан өзге кездерде өзінің Қатысушыларының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

2.7. Серіктестік қолданыстағы заңдар белгілеген шектерінде өзіне тиісті мүлікті иеленеді, пайдаланады және қажетке жаратады.

2.8. Серіктестіктің Қатысушылары оның міндеттемелері бойынша жауап береді және Жарғылық капиталға өздері қосқан салымының шеңберінде Серіктестіктің қызметіне байланысты шығындарға тәуекелділік етеді.

2.9. Серіктестік өз атынан мәмілелерге отыра алады, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарға иелене алады және міндетті бола алады, сот және басқа да органдарында талапкер мен жауапкер бола алады, сонымен қатар Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмейтін басқа да іс-әрекеттерді атқара алады.

2.10. Серіктестік Қазақстан Республикасында және шет елдерде филиалдар мен өкілдіктерді аша алады, оларға өз мүлігі есебінен негізгі және айналмалы қаражаттар бөліп бере алады және олардың қызмет тәртібін белгілей алады.

2.11. Сонымен қатар Серіктестік Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған және осы жарғы қарастырған басқа да құқықтарды жүзеге асыра алады.

3. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚАТЫСУШЫ. СЕРІКТЕСТІК ҚАТЫСУШЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ УЧАСТНИК ТОВАРИЩЕСТВА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА ТОВАРИЩЕСТВА.

3.1. Серіктестіктің қатысушының Серіктестігінің құрылғаннан кейін оның мүлкінің үлесіне құқық, алған тұлғалар болып табылады.

3.2. Серіктестіктің қатысушысы ретінде Қазақстан Республикасы мен шет елдердің заңды және жеке тұлғалары бола алады.

3.3. Серіктестіктің қатысушылары:

Қазақстан Республикасының азаматшасы **Оразова Асия Орынбаевна**, ЖСН 660323402694, жеке куәлігі №033754009 ҚР ПМ 19.09.2012 жылы берген, Шымкент қаласы, Қорғасын м/ауд., Бүркітбаев көшесі, 62 үй мекен-жайы бойынша тұратын.

Қазақстан Республикасының азаматшасы **Нуржігіт Дана Мынжасарқызы**, ЖСН 051206601148, жеке куәлік №049804355 ҚР ПМ 27-12-2021 жылы берген Шымкент қаласы, Қорғасын м/ауд., Бүркітбаев көшесі, 62 үй мекен-жайы бойынша тұратын.

3.4. Қатысушылардың құқылары:

- 1) заң және осы Жарғы қарастырған тәртіп бойынша Серіктестіктің басқару істеріне қатысу;
- 2) Жарғы қарастырған тәртіп бойынша Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға және оның бухгалтерлік және басқа да құжаттамаларымен танысуға;
- 3) қолданыстағы заңдарға, осы Жарғыға сәйкес Серіктестік қызметінен түскен пайданы алуға;
- 4) Серіктестік таратылған жағдайда, несие берушілермен есеп айырысқаннан кейін қалған мүлік бөлігінің құнын алу, немесе Серіктестіктің барлық қатысушыларының келісімі бойынша сол мүліктің бір бөлігін заттай алу.

осуществляется на основе имущественной, экономической и финансовой самостоятельности.

2.4. Товарищество имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банке, имеет печать, штампы, бланки, логотип и другие атрибуты с указанием своего наименования на казахском, русском или английском языках.

2.5. Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в уполномоченных государственных органах и внесения записи об этом в Национальный реестр бизнес идентификационных номеров Республики Казахстан.

2.6. Товарищество имеет на праве собственности обособленное имущество, несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ему имущества, на которое может быть обращено взыскание только в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Товарищество не отвечает по обязательствам своего Участников, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.7. Товарищество осуществляет владение, пользование, распоряжение своим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством.

2.8. Участники Товарищества отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью Товарищества, в пределах стоимости внесенного ими вклада в Уставный капитал.

2.9. Товарищество может от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судебных и иных органах, а также осуществлять другие действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

2.10. Товарищество может открывать филиалы и представительства в Республике Казахстан и за рубежом, наделять их основными и оборотными средствами за счет собственного имущества и определять порядок их деятельности.

2.11. Товарищество может приобретать и осуществлять также и другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

3.1. Участником Товарищества является лицо, получившее права на долю в имуществе Товарищества после его создания.

3.2. Участником Товарищества может быть юридическое и физическое лицо Республики Казахстан и других государств.

3.3. Участниками Товарищества являются:

Гражданка Республики Казахстан **Оразова Асия Орынбаевна**, ИИН 660323402694, удостоверение личности №033754009 выдано МВД РК от 19.09.2012 года, проживающая по адресу: город Шымкент, мкр.Корғасын, улица Бүркітбаева, дом 62.

Гражданка Республики Казахстан **Нуржігіт Дана Мынжасарқызы** ИИН 051206601148, удостоверение личности №049804355 выдано МВД РК от 27-12-2021 года, проживающая по адресу: город Шымкент, мкр.Корғасын, улица Бүркітбаева, дом 62.

3.4. Участники имеют право:

- 1) Участвовать в управлении делами Товарищества в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 2) Получать информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией в порядке, предусмотренном Уставом;
- 3) Получать доход от деятельности Товарищества в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом;
- 4) Получить в случае ликвидации Товарищества стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или, по соглашению между участниками, часть этого имущества в натуре;

5) Серіктестіктегі өз қатысуын, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес және осы жарғысында, үлесін шеттету арқылы тоқтату;

6) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес және осы жарғысында көзделген олардың құқықтарын бұзған серіктестік органдарының шешімдеріне сот тәртібімен дау айтуға құқылы.

3.5. Қатысушыларының міндеттері:

1) Осы Жарғының талаптарын қалағалау;

2) Серіктестік Жарғылық капиталына Құрылтай келісімі қарастырған тәртіп бойынша, мерзімдерде және мөшерлерде салымдар қосу;

3) Серіктестік құпия деп есептеген ақпаратты жарияламау;

4) 3.3 баптың осы жарғысында мәлімдеулерінің өзгертуі туралы атқару органына хабарлауға міндетті.

Қатысушылар Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмейтін, басқа да міндеттерді көтеріп, басқа да құқықтарға иелене алады.

3.6. Серіктестікке қатысушысы өз қалауы бойынша серіктестіктің мүлкіндегі өз үлесін немесе оның бір бөлігін үшінші тұлғаларға сатуға немесе басқа жолмен беруге құқылы. Сол сияқты серіктестікке қатысушы үшінші тұлғалар арасындағы өз міндеттемесін қамтамасыз ету үшін үлесін (оның бір бөлігін) кепілге беруге құқылы. Серіктестік мүлкіндегі үлес кепілдігі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

3.7. Қолданылатын заңдарының және осы жарғының талаптарын сақтай отырып, серіктестікке жаңа қатысушыны қабылдау серіктестікке қатысушы мен жаңадан кірген қатысушымен құрылтай шарт жасалуымен ресімделеді.

3.8. Қайтыс болған қатысушының мұрагерлеріне үлестің ауысуы және олардың арасында бөлінуі Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің белгілеген тәртібінде жүргізіледі.

3.9. Серіктестіктің Жарғылық капиталының құру мерзімі қатысушының шешімімен анықталады, бірақ бір жылдан аспауы керек.

3.10. Шығып кеткен қатысушының (оның бір бөлігін) сатып алу нәтижесінде немесе ауысуының өзге негіздері бойынша серіктестікке қатысушы болған адам үлеске деген құқық езіне ауысқан кезеңінен бастап серіктестіктің жарғысына сай ие болады.

4. СЕРІКТЕСТІК МАҚСАТЫ МЕН ҚЫЗМЕТІ / ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ТОВАРИЩЕСТВА.

4.1. Серіктестіктің негізгі мақсаты бір жастан бірінші сыныпқа қабылданғанға дейінгі балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларының толық көлемде іске асырылуын, педагогикалық процесті ұйымдастыруда қолданылатын нысандардың әдістерін және құралдардың балалардың жас, психикалық-физиологиялық ерекшеліктеріне, қабілеттеріне, қызығушылықтары мен қажеттіліктеріне сәйкестігін қамтамасыз ету болып табылады.

4.2. Серіктестіктің басымды міндеттері мыналар:

- балалардың өмірін және денсаулығын қорғау;
- тәрбиеленушілердің оның ішінде ерекше білім беру қажеттілігі және жеке мүмкіндіктері бар тәрбиеленушілердің дене, зияткерлік және жеке тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау;

- сапалы мектепалды даярлықты қамтамасыз ету;
- баланың толыққанды дамуын қамтамасыз ету үшін отбасымен өзара іс-қимыл жасау;
- ата-аналарға балаларды тәрбиелеу, оқыту, дамыту және денсаулығын қорғау бойынша консультативтік және әдістемелік көмек көрсету;
- мектеп жасына дейінгі балалардың дене және психикалық денсаулығын қорғау және нығайту, оларды салауатты өмір салты құндылықтарына бейімдеу;
- мектеп жасына дейінгі балалардың зияткерлік және жеке

5) Прекратить участие в Товариществе путем отчуждения своей доли в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

6) оспаривать в судебном порядке решения органов товарищества, нарушающие их права предусмотрены действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

3.5. Участники обязаны:

1) Соблюдать требования Устава Товарищества;

2) Вносить вклады в Уставный капитал Товарищества в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные учредительными документами;

3) Не разглашать сведения, которые Товариществом объявлены коммерческой тайной.

4) письменно извещать исполнительный орган об изменении сведений пункта 3.3. настоящего устава.

Участник может нести и другие обязанности и иметь другие права, не противоречащие действующему законодательству Республики Казахстан.

3.6. Участник товарищества вправе по своему усмотрению продать или иным образом уступить свою долю в имуществе Товарищества или ее часть любым третьим лицам. Равным образом участник вправе заложить свою долю (ее часть) в обеспечение своего обязательства перед третьим лицом. Регистрация залога доли в имуществе Товарищества осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3.7. Прием в Товарищество нового участника, произведенный с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Устава, осуществляется путем заключения Учредительного договора между участником Товарищества и вступившим участником.

3.8. Переход доли к наследникам умершего участника и ее раздел между ними производится в порядке, установленном Гражданским кодексом Республики Казахстан.

3.9. Сроки формирования Уставного капитала товарищества определяются решением участника, но не должен превышать одного года.

3.10. Лицо, ставшее участником Товарищества вследствие покупки доли (ее части) бывшего участника или по иным основаниям перехода доли, считается присоединившимся к Уставу Товарищества с момента перехода права на долю.

4.1. Главной задачей Товарищества является охрана жизни и здоровья детей, реализация в полном объеме типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения, соответствия применяемых форм, методов и средств организации педагогического процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей в возрасте с одного года до приема в первый класс.

4.2. Приоритетными задачами Товарищества являются:

- охрана жизни и здоровья детей;
- создание оптимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие воспитанников, в том числе для воспитанников с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями;
- обеспечение качественной дошкольной подготовки;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения, развития детей и охраны здоровья;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, приобщение их к ценностям здорового образа жизни;
- обеспечение интеллектуального и личностного развития детей дошкольного возраста, удовлетворение их интересов,

басының дамуын қамтамасыз ету, олардың ынталарын қанағаттандыру, жалпы адам және ұлттық құндылықтарға бейімдеу, негізінде қабілеттерін дамыту; мектеп жасына дейінгі балаларда бастамашылықты, білімділік, еркіндікті және шығармашылық жағынан өзін-өз көрсету қабілетін дамыту; балалар мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың білім беру бағдарламаларын игеруіне жағдай жасау.

5. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІНІҢ МАҚСАТЫ. ІСКЕ АСЫРЫЛАТЫН БІЛІМ БЕРУ.

ЦЕЛІН ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Серіктестіктің негізгі құрылымдық бірлігі мектеп жасына дейінгі тәрбиеленушілер тобы болып табылады. Топтар жас ерекшелігі бір немесе жас ерекшелігі әртүрлі қағидаты бойынша жасакталады.
2. Топтардың толымдылығы Қазақстан Республикасының аяқталған санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы қатынастағы нормативтік құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асырылады.
3. Серіктестік бір жастан бастап мектеп жасына дейінгі кеткенше тәрбиеленушілерді тәрбиелеу, оқыту, дамуындағы ұлтқұнды түзету және әлеуметтік бейімдеу, дамыту және медициналық бақылау, сондай-ақ қарау, бағу және сауықтыру бойынша мемлекеттік білім беру тапсырысын, мемлекет қаржыландыратын қызмет көрсету көлемін, оның ішінде балаларға инклюзивті білім беруді іске асыру үшін орындауды қамтамасыз етеді.
4. Серіктестік өз қызметін мынадай кезеңдер бойынша ұйымдастырады:
 - 1) 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі;
 - 2) мектепалды даярлық сыныптарындағы оқу процесі ағымдағы жылғы 1 қыркүйек пен келесі жылғы 25 мамыр аралығында жүзеге асырылады. Оқу жылы ішінде каникулдар белгіленеді;
 - 3) 1 қыркүйекте 6 (7) жасқа толған балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;

- 4) балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.
- 5) 1 қыркүйек пен 31 мамыр аралығында – оқу жылы ("Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрі міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген.

5.5. Серіктестіктің білім беру процесінің мақсаты болып табылатындар:

- білім беру қызметі;
- Мектепке дейінгі шағын орталық мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды ұйымдастыру;
- Мектепке дейінгі шағын орталық мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру жұмысын бір жастан алты (жеті) жас аралығындағы жасөспірімдер арасында іске асырады және олардың денсаулығын қорғауды қамтамасыз ете отырып жеке ерекшеліктерін дамытады;
- бес (алты) жастағы балалардың мектеп алды дайындығын жалпы білім беру бағдарламасына сай жүргізіледі;
- мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру мектепке дейінгі шағын орталық өз қызметін бескүндік жұмыс тәртібімен, тәрбиеленушілердің мектепке дейінгі шағын орталықта 8:00-18:30 дейін болуы арқылы іске асырады;
- мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру Мектепке дейінгі шағын орталық өз қызметін ата-аналардың өтініші негізінде атқару органның рұқсаты бойынша, ата-аналардың қосымша ақы төлеуі арқылы алтыкүндік жұмыс тәртібімен, тәрбиеленушілердің мектепке дейінгі шағын орталықта 8:00-18:30 дейін болуы арқылы іске асырылуы мүмкін;
- балалардың мектепке дейінгі шағын орталықта болу уақыты ата-аналардың өтініші негізінде атқару органның рұқсаты бойынша, ата-аналардың қосымша ақы төлеуі арқылы ұзартылады;

развитие способностей на основе приобщения к общечеловеческим и национальным ценностям;

- развитие инициативности, любознательности, произвольности и способности к творческому самовыражению детей дошкольного возраста;
- создание условий для освоения детьми образовательных программ дошкольного воспитания и обучения.

5.1. Основной структурной единицей Товарищества является группа воспитанников дошкольного возраста. Группы комплектуются по одновозрастному или разновозрастному принципу.

5.2. Наполняемость групп осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения Республики Казахстан.

5.3. Товарищество обеспечивает выполнение государственного образовательного заказа, финансируемого государством объема услуг по воспитанию, обучению, коррекции нарушения развития и социальной адаптации, развитию и медицинскому наблюдению, а также присмотру, уходу и оздоровлению воспитанников, в том числе для реализации инклюзивного образования для детей в возрасте с одного года до достижения школьного возраста.

5.4. Дошкольная организация организует свою деятельность по следующим периодам:

- 1) с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период;
- 2) в классах дошкольной подготовки учебный процесс осуществляется с 1 сентября текущего года по 25 мая следующего года. В течение учебного года устанавливаются каникулы;
- 3) дети, которым на 1 сентября исполнится 6 (7) лет, выпускаются из дошкольной организации до 1 августа ежегодно;
- 4) перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.
- 5) с 1 сентября по 31 мая – учебный год (период освоения содержания программы, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 "Об утверждении Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения".

5.5. Целью образовательного процесса Товарищества является:

- образовательная деятельность.
- организация дошкольного мини центра для дошкольного воспитания и обучения;
- Дошкольный мини центр осуществляет воспитание и обучение детей дошкольного возраста с одного года до шести (семи) лет обеспечивает охрану и укрепление их физического и психического здоровья, развитие индивидуальных способностей.
- осуществляет дошкольную подготовку пяти (шести) летних детей в рамках общеобразовательной программы;
- Дошкольный мини центр осуществляет свою деятельность путем организации пятидневного рабочего режима с пребыванием воспитуемых в в дошкольном мини центре с 8:00 до 18:30 часов;
- Дошкольный мини центр может осуществлять свою деятельность путем организации шестидневного рабочего режима с пребыванием воспитуемых в в дошкольном мини центре с 8:00 до 18:30 часов, на основании заявления родителей воспитуемых по разрешению исполнительного органа за счет дополнительной оплаты родителями;
- время пребывания детей в дошкольном мини центре может быть продлено на основании заявления родителей воспитуемых по разрешению исполнительного органа, за счет дополнительной оплаты;
- Дошкольный мини центр обеспечивает

Мектепке дейінгі шағын орталық балаларды теңгерімді аймақтағы балаларды қамтамасыз етеді;

Мектепке дейінгі шағын орталық балалардың мектепке дейінгі шағын орталықта болған кезінде оларға үш мезгіл тамақ беріледі. Егер мектепке дейінгі шағын орталықта болу уақыты ұзартылған жағдайда төрт мезгіл тамақ беруді ұйымдастырады. тамақтандыру жас ерекшеліктерін, жұмыс режимін ескере отырып жүргізіледі, оның жиілігі Қазақстан Республикасының халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес айқындалады;

- Мектепке дейінгі шағын орталық тәрбиеленушілерінің тамақтану мәдениетін қалыптастыруды, оның ішінде пайдалы теңгерімді тамақтануды әрі табиғи және жана пікес өнімдерді тұтынуды насихаттау арқылы қамтамасыз етеді;

- жалпыға бірдей білім беру бағдарламасы негізінде балалардың жан-жақты қалыптасуына бағытталған, олардың білімге құштарлығын, ынтасын, шығармашылық қабілетін дамытады;

- мектеп жасына дейінгі балаларда, жалпы ұлттық, талымдық құндылықтар негізінде Отанға деген сүйіспеншілікті, ҚР мемлекеттік рәміздерді құрметтеуді, олар құрметтеуге деген жағымды көзқарасты қалыптастырады;

- мектепке дейінгі шағын орталыққа келетін төменгі топтағы балалардың дүниетанымдық белсенділігін арттырылуын және дамытуын ұйымдастырады;

- тәрбиеленушілердің қимыл-белсенділігіне деген ынтасын арттыра отырып, олардың денсаулығын қалыптастыру, дамытуды іске асырады;

- спорт секцияларын ұйымдастырады;

- тәрбиеленушілердің ата-аналарымен тығыз байланыста бола отырып, оларға балаларды тәрбиелеудің, оқытудың және қарым-қатынас орнатудың педагогикалық технологиясын меңгеруіне жәрдемдеседі.

5.5.1. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы білім беру саласындағы:

- "Денсаулық" білім беру саласының базалық мазмұны дене шынықтыру ұйымдастырылған оқу қызметінде іске асырылады;

- "Қатынас" білім беру саласының базалық мазмұны – сөйлеуді дамыту, көркем әдебиет ұйымдастырылған оқу қызметінде іске асырылады;

- "Таным" білім беру саласының базалық мазмұны сенсорика, жаратылыстану ұйымдастырылған оқу қызметінде іске асырылады;

- "Шығармашылық" білім беру саласының базалық мазмұны сурет салу, мүсіндеу, музыка ұйымдастырылған оқу қызметінде іске асырылады;

- "Әлеумет", ерте жастағы балаларды әлеуметтендіру, оларды әлеуметтік-мәдени нормаларға, отбасының дәстүрлеріне баулу, олардың әлеуметтік дағдылары мен өз бетінше үйрену дағдыларын дамыту.

5.6. Сервистіктің лицензияланатын қызмет саласындағы құқықтық қабілеті тиісті лицензия алған сәттен бастап пайда болды және заң актілерімен белгіленген тәртіпте оның алып қойылатын қолданылу мерзімі біткен немесе жарамсыз деп танылған кезінен бастап тоқтатылады.

6. ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕРДІ ҚАБЫЛДАУ МЕН ШЫҒАРУ ТӘРТІБІ/ ПОРЯДОК ПРИЕМА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ВОСПИТУЕМЫХ.

- Балаларды мектепке дейінгі шағын орталыққа қабылдау Қазақстан Республикасының білім саласындағы уәкілетті органы бекіткен мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласындағы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарттарына сәйкес жүзеге асырылады.

- Балаларды қабылдау онда бос орынның болуына қарай жыл бойы жүргізіледі.

- Қалыңың ішінде бір мектепке дейінгі ұйымнан басқасына орын алмастыру жас топтары сәйкес келген жағдайда, ата-аналардың және мектепке дейінгі ұйым басшысының

сбалансированное питание детей;

- Дошкольный мини центр в период пребывания детей организует трехразовое питание согласно распорядку дня, в случае продления времени пребывания в дошкольном мини центре организует четырехразовое питание, питание проводится с учетом возрастных особенностей, режима работы, кратность его определяется в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения Республики Казахстан;

- Дошкольный мини центр обеспечивает формирование у воспитанников культуры питания, в том числе посредством пропаганды сбалансированного здорового питания и потребления натуральных и свежих продуктов;

-обеспечивает на основе общеобразовательных программ всестороннее развитие способностей ребенка, направленное на формирование творческого мышления, инициативу, стремление и получение образования;

- обеспечивает формирование у дошкольников нравственных начал на основе национальных и общечеловеческих ценностей, любви к родине, патриотизма уважение к государственным символам РК самого себя и окружающих;

- совершенствование и развитие познавательной активности у детей младшего возраста, посещающих дошкольный мини центр;

- формирование у воспитуемых активной двигательной-игровой инициативы, путем развития у них физического здоровья;

- организует спортивные секций;

- обеспечить взаимодействие с родителями воспитуемых и оказание им помощи в освоении педагогической технологии общения, воспитания и обучения ребенка.

5.5.1. Типовые учебные программы дошкольного воспитания и обучения воспитанников в образовательной области:

- "Здоровье" базовое содержание которой реализуется в организованной учебной деятельности - физическая культура;

- "Коммуникация", реализуется в организованной учебной деятельности - развитие речи, художественная литература;

- "Познание" реализуется в организованной учебной деятельности – сенсорика, естествознание;

- "Творчество" реализуется в организованной учебной деятельности – рисование, лепка, музыка;

- "Социум", социализация детей раннего возраста, приобщение их к социокультурным нормам, традициям семьи, развитие у них социальных навыков и навыков самообслуживания.

5.6. Правоспособность Товарищества в сфере лицензируемой деятельности возникает с момента получения соответствующей лицензии и прекращается с момента ее изъятия, истечения срока действия или признания недействительной в установленном законодательными актами порядке.

6.1. Прием детей в Дошкольный мини центр осуществляется в соответствии со стандартами государственных услуг в сфере дошкольного воспитания и обучения, утвержденными уполномоченным органом в области образования Республики Казахстан.

6.2. Прием детей ведется в течение года при наличии в них свободных мест.

6.3. Обмен местами из одной дошкольной организации в другую внутри города осуществляется при согласовании родителей и руководителя дошкольной организации при

тәртібін регламенттейтін басқа

регламентирующими порядок приема и организацию учебно-

6.5. Участник устанавливает порядок приема в Дошкольный мини центр, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования и воспитания.

6.6. Прием воспитуемых в Дошкольный мини центр осуществляется на основе личного заявления родителей на имя Руководителя, с приложением необходимых документов ребенка, позволяющих посещать Дошкольный мини центр.

6.7. При приеме ребенка в Дошкольный мини центр родители должны предоставить следующие документы: копию свидетельства о рождении, справку о состоянии здоровья, выписку из истории развития ребенка, две фотографии 3х4, скоросшиватель и общую тетрадь для записи.

6.8. В в дошкольном мини центре место за ребенком сохраняется в следующих случаях:

1) болезни, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по показанию);

2) предоставления одному из родителей или иному законному представителю ребенка трудового отпуска и оздоровления ребенка в летний период сроком до двух месяцев (при предоставлении письменного заявления).

3) На период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера) в населенном пункте.

6.9. Отчисление детей из дошкольного мини центра производится Руководителем в случаях:

1) несвоевременной ежемесячной оплаты за содержание ребенка (задержка в оплате более 15 календарных дней от установленного срока оплаты);

2) пропуска ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;

3) наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии.

6.10. Запрещается дошкольным организациям сокращение программ обучения и воспитания, предусмотренных в Госстандарте дошкольных учреждений.

7. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ (ОҚЫТУ ТІЛІ (ТІЛДЕРІ) МЕН ТӘРБИЕ. ТӘРТИЕЛЕНУШІЛЕРДІҢ ОҚУ САҒАТЫНЫҢ ТӘРТІБІ).

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (В Т.Ч. ЯЗЫК (ЯЗЫКИ) ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ, РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ВОСПИТАННИКОВ)

7.1. Учебно-методическая деятельность Товарищества осуществляется в соответствии с типовыми правилами деятельности организации образования соответствующих типов, утвержденного Правительством Республики Казахстан.

7.2. Учебно-воспитательная деятельность Товарищества осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования.

7.3. Товарищество обеспечивает в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан знание и развитие казахского языка как государственного, а также изучение русского и одного из иностранных языков в соответствии с государственными стандартами.

7.4. Воспитательные программы в Товариществе являются составляющими образовательными программами и должны быть направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей воспитанников.

7.5. Пропаганда расовой, национальной, религиозной, социальной непримиримости и исключительности.

және халықаралық құқық пен ізгіліктің жалпы танылған принциптеріне қайшы келетін өзге идеяларды таратуға тыйым салынады.

7.6. Үлгілік оқу бағдарламасының мазмұны:

- 1) оқытудың күтілетін нәтижелері түрінде ұсынылған мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізуге;
- 2) коммуникативтік, танымдық, шығармашылық, әлеуметтік білім, білік, дағдыларын, өз бетінше үйрену дағдыларын сонымен бірге аталған білім, білік, дағдыларды ерте жастағы балаларда қалыптастыруға;
- 3) тәрбиелеу мен оқытуға психологиялық-педагогикалық жағдай қасауға;
- 4) мектеп жасына дейінгі тәрбиеленушілерді бастауыш білім беру жасында оқыту үшін тең бастапқы мүмкіндіктерді қаруға;
- 5) мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту және бастауыш білім беру жасында оқыту, дамыту, тәрбиелеу міндеттерін ескеріп, сабақтық пен үздіксіздік ұстанымдарын қамтамасыз етуге;

6) тәрбиеленушілердің жеке және жас ерекшеліктерін ескеріп, оқу қызметіне дайындыққа;

7) креативтілікті, коммуникативтілікті, сыни ойлауды және командада жұмыс істей білуді дамытуға бағытталған әлеуметтік-тұлғалық қасиеттерді қалыптастыруға;

8) "Рухани жаңғыру" бағдарламасын іске асыру шеңберінде ұлттық салт-дәстүрлер мен жалпы адами құндылықтарға негізделген рухани-адамгершілік дағдыларды қалыптастыруға бағытталған.

8. АТЕСТАЦИЯСЫНЫҢ ФОРМАСЫ МЕН ЖҮРПЗУДІҢ ТӘРТІБІ. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ.

8.1. Ведомстволық бағыныстылығына қарамастан, білім беру ұйымдары, оның ішінде жаңадан құрылғандары, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдардың басшылары және педагог қызметкерлері Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен аттестаттаудан өтеді.

8.2. Әр жастағы балалардың бағдарлама мазмұнының, дағдылары мен дағдыларының дамуын бақылау, бақылау және қалағалау жылына үш рет (бастапқы, аралық және қорытынды) жүзеге асырылады.

8.3. Топтағы тәрбиеленушілердің бастапқы, аралық және қорытынды диагностикасы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының нормативтік талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

9. АҚЫЛЫ ҚЫЗМЕТТІ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ МЕН ТІЗБЕСІ / ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

9.1. Ақылы қызметті ұсыну тәртібі мен тізбесі Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген заңдарына сәйкес қатан түрде жүзеге асырылады.

9.2. Мектепке дейінгі ұйым мен ата-аналар немесе оларды өкілетті тұлғалар арасындағы өзара қарым-қатынастар баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде жасалатын Шартпен реттеледі. Шартта баланың мектепке дейінгі ұйымға беру режимі, тамақтану саны, қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін көрсету деңгейі және мерзімі, мектепке дейінгі ұйымға баланы ұстау ақысының мөлшері, қосымша ақылы қызметтер және өзге де жағдайлар айқындалады.

9.3. Ата-аналардан немесе заңды өкілдерден алынатын ақпараттың төлем мағынасы мөлшері мемлекеттік білім беру тапсырысы орындалатын ұйымдарды қоспағанда, жекеменшік мектепке дейінгі ұйымдарда мектепке дейінгі ұйымның құрылтайшысы белгілейді.

10. СЕРІКТЕСТІК МЕН ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕР, ОЛАРДЫҢ АТА-АНАЛАРЫ ЖӘНЕ БАСҚА ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРДІҢ ҚАРАМАҚАТЫНАСЫН РЕСІМДЕУ ЖӘНЕ УАҚЫТ ТӘРТІБІН БЕЛГІЛЕУ РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ ТОВАРИЩЕСТВА И ВОСПИТАННИКОВ И (ИЛИ) ИХ РОДИТЕЛЕЙ И ИНЫХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма, в Товариществе запрещается.

7.6. Содержание типовой учебной программы направлено на:

- 1) достижение цели и задач, представленных в виде ожидаемых результатов обучения;
- 2) формирование двигательных, коммуникативных, познавательных, творческих, социальных знаний, умений и навыков, навыков самообучения, в том числе у детей раннего возраста;
- 3) создание психолого-педагогических условий воспитания и обучения;
- 4) создание равных стартовых возможностей для обучения воспитанников дошкольного возраста в организациях начального образования;
- 5) обеспечение принципов преемственности и непрерывности с учетом обучающихся, развивающихся и воспитательных задач между дошкольным воспитанием и обучением и начальным образованием;
- 6) подготовку к учебной деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников;
- 7) формирование социально-личностных качеств, направленных на развитие креативности, коммуникабельности, критического мышления и умений взаимодействовать в команде;
- 8) формирование духовно-нравственных навыков, основанных на национальных традициях и общечеловеческих ценностях, в рамках реализации программы "Рухани жаңғыру".

10.1. Тәрбиелушілер мен басқа да педагогтар болып табылады.

10.2. Тәрбиелушілер мен басқа да педагогтар болып табылады.

- денсаулығын сақтау;
- денсаулығын қорғау;
- денсаулығын немесе психикалық зорлықтың барлық формасын қорғау;
- оның шығармашылық қабілеттері мен ынтасын дамыту;
- оның естепалды даярлау;
- бейімділік қабілеттеріне, қалауына және денсаулық сақтауға сәйкес қосымша білім беру, сауықтыру қамтамасыз етіледі.

10.3. Мектепке дейінгі ұйым мен ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалар арасындағы өзара қарым-қатынастар бейімділікке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде жасалатын шарттармен белгіленеді. Шартта баланың мектепке дейінгі ұйымға баруының тамақтану саны, қосымша білім беру, сауықтыру қабілеттерін көрсету деңгейі және мерзімі, мектепке дейінгі ұйымға баланы ұстау ақысының мөлшері, қосымша ақылы қабілеттер және өзге де жағдайлар айқындалады.

10.4. Серіктестікке оқу-тәрбие процессі тәрбиеленушілердің денсаулық жағдайы ескеріле отырып жүргізіледі. Серіктестікке аурудың алдын алуға, денсаулықты нығайтуға, дене шынықтыруға, оқытылушыларды салауатты өмір сүруге ынталандыруға қажетті шаралар орындалуы қамтамасыз етіледі.

10.5. Оқу жүктемесін, тәрбиеленушілердің сабақ тәртібін меңгерткіш жалпыға міндетті стандарттар, денсаулық сақтау және білім беру органдарының ұсынымдары мен оқу жоспарлары негізінде дайындалған, Серіктестік бекіткен ережелер анықтайды.

10.6. Денсаулық сақтау жүйесін ұйымы тәрбиеленушілердің денсаулығына жүйелі бақылауды, медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асырады.

10.7. Серіктестіктің педагогтары Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіпте жыл сайын медициналық тексерілуден өтеді.

10.8. Сабақ кестесі тәрбиеленушілердің тамақтануы мен белсенді демалуы үшін жеткілікті үзіліс қарастыруы қажет.

10.9. Серіктестікке демалыс, оқыту мен тәрбиелеудің қауіпсіз жағдайларын жасау жауапкершілігі Басшы мен Қатысушыға, ал бақылау сәйкес органдарға жүктеледі.

10.10. Тәрбиеленушілердің ата-аналары мен басқа заңды өкілдері мынаған құқығы бар:

- баланың қабілеті мен жеке бейімділігін, тілегін ескере отырып білім беру ұйымын таңдауға;
- ата-аналар комитеті арқылы білім беру ұйымдарын басқару органдарының жұмыстарына қатынасу;
- баланың оқу жағдайлары мен тәртібі, үлгерімі туралы Серіктестіктен мәлімет алып тұру;
- өз балаларын оқыту мен тәрбиелеу мәселелері бойынша қажетті көмек алу.

10.11. Ата-аналар мен басқа заңды өкілдер мынаған міндетті:

- балаларының өмірі мен оқуы үшін қауіпсіз, жақсы жағдайлар жасау, олардың адамгершілік қасиеттерінің, парасаттылығын дамуына және дене шынықтыруына қамтамасыз ету;
- бес алты жасында балалардың мектепке барар алдындағы дайындалған қамтамасыз етуге, ал алты (жеті) жасқа бастап жаңа білім беретін мектепке беруге;
- білім беру ұйымдарымен бірге жұмыс істеу; мектепке дейінгі тәрбиеленушілердің сабаққа қатысуын қалағалау;

10.1. Основными субъектами воспитательно-образовательного процесса являются дети, родители, или лица, их заменяющие, воспитатели и другие педагоги.

10.2. Во время обеспечения воспитательно-образовательного процесса каждому ребенку в дошкольной организации гарантируется:

- охрана его жизни и здоровья;
- защита его достоинства;
- защита от всех форм физического, морального или психического насилия;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- качественная дошкольная подготовка;
- получение дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, согласно его склонностям, способностям, желанию и состоянию здоровья.

10.3. Взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями, или лицами их заменяющими, регулируется Договором, который заключается при зачислении ребенка в дошкольную организацию. В Договоре определяются режим посещения ребенком дошкольной организации, кратность питания, уровень и сроки предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, размер оплаты за содержание ребенка в дошкольной организации, дополнительные платные услуги и иные условия.

10.4. Учебно-воспитательный процесс в Товариществе осуществляется с учетом состояния здоровья воспитуемого. В Товариществе обеспечивается выполнение необходимых мер по предотвращению заболеваний, укреплению здоровья, физическому совершенствованию, стимулированию здорового образа жизни воспитуемого.

10.5. Учебная нагрузка, режим занятий воспитуемых, определяются утвержденными Товариществом положениями, подготовленными на основании государственных общеобязательных стандартов, учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования.

10.6. Организации системы здравоохранения осуществляют систематический контроль за состоянием здоровья воспитуемых, их медицинское обслуживание.

10.7. Педагогические работники Товарищества проходят ежегодно медицинское обследование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

10.8. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха воспитуемых.

10.9. Ответственность за создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и отдыха в Товариществе возлагается на Руководителя и Участника, а контроль на соответствующие органы.

10.10. Родители и иные законные представители воспитуемых имеют право:

- выбрать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и способностей ребенка;
- участвовать в работе органов управления организациями образования через родительские комитеты;
- получать информацию от Товарищества относительно успеваемости, поведения и условий воспитания детей;
- получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей.

10.11. Родители и иные законные представители обязаны:

- создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;
- обеспечивать дошкольную подготовку детей в возрасте пяти (шести) лет, а начиная с шести (семи) лет, определять в общеобразовательную школу;
- сотрудничать с организациями образования;
- обеспечивать посещаемость воспитуемого дошкольную организацию.

ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ СОБСТВЕННОСТИ. ЗАКРЕПЛЕННЫЕ УЧАСТНИКОМ ЗА ТОВАРИШЕСТВОМ.

11.1. Және меншік объектілерді пайдалану тәртібі Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіпте іске асады.

11.2. Серіктестік ҚР заңдарына сәйкес, оның атына қатысушылардың жалпы жиналысы бекіткен мүлікке ие болуға және оны пайдалануға құқығы бар.

11.1. Порядок использования объектов собственности будет производиться в установленном порядке законодательством Республики Казахстан.

11.2. Товарищество имеет право владеть и пользоваться имуществом, закрепленным протоколом общего собрания участников за ним в соответствии с законодательством РК.

12. ҚЫЗМЕТ ПРОЦЕСІНДЕ ПАЙДА БОЛҒАН СЕРІКТЕСТІК МҮЛКІН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОБСТВЕННОСТИ ТОВАРИШЕСТВА, ПРИОБРЕТАЕМОЙ В ПРОЦЕССЕ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

12.1. Серіктестіктің материалдық-техникалық базасының құрылуы және дамуы қатысушының қаржысы есебінен және басқа да көздердің есебінен жүзеге асырылады.

12.2. Қазақстан Республикасындағы білім беру саласының заңдары мен органдарының келісімі бойынша, белгіленген тәртіпте Серіктестікке жекешелендіру жолымен білім беру мекемелері мен ғимараттарды мемлекеттік білім беру мекемелерімен сәйкес материалдық базасына берілуі мүмкін.

12.1. Создание и развитие материально-технической базы Товарищества осуществляется за счет средств Участника и иных источников, установленных действующим законодательством.

12.2. Товариществу могут быть переданы путем приватизации высвобождающие здания и соответствующая материальная база государственных организаций образования в установленном законодательством порядке, по согласованию с центральными исполнительными органами в Республики Казахстан в области образования.

13. ҚАРЖЫЛАНДЫРУ КӨЗДЕРІ, СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТІН МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ ҚАМТАМАСЫЗДАНДЫРУ. ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИШЕСТВА

13.1. Серіктестігінің қаржыландыру білім беру қызметтерін іске асыру есебінен қатысушының қаржысы, кәсіпкерлік қызмет және басқа да Қазақстан Республикасының заңында тыйым салынбаған көздер есебінен жүзеге асырылады.

13.2. Басқала қаржылық және материалды түсімдер, сондай-ақ валюталық түсімдер ҚР заңдарында белгіленген тәртіпте Серіктестікке пайдаланылады.

13.1. Финансирование Товарищества осуществляется за счет продажи образовательных услуг, средств Участника, от предпринимательской деятельности и других не запрещенных законодательством Республики Казахстан источниками.

13.2. Иные финансовые и материальные поступления, в том числе валютные, используются Товариществом в порядке установленном законодательством РК.

14. КӘСІПКЕРЛІК ІС-ӘРЕКЕТТІК ТҮРЛЕРІ / НАЛИЧИЕ И ВИДЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

14.1. Серіктестік білім беру және басқа да ақыл қызмет есебінен пайда әкелетін кәсіпкерлік іс- әрекетпен айналысуы мүмкін.

14.2. Қызмет пен жұмыстың құны Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес анықталады.

14.3. Осы іс-әрекеттен түскен кірісті (пайда) тарату тәртібін Серіктестік дербес анықтайды.

14.4. Кәсіпкерлік іс-әрекеттен түскен кіріс жарғылық мақсаттарға жету үшін пайдаланылады.

14.1. Товарищество может заниматься предпринимательской деятельностью, приносящей доход за счет предоставления образовательных и иных платных услуг.

14.2. Цены на услуги и работы определяются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

14.3. Порядок распределения доходов от этой деятельности определяется Товариществом самостоятельно.

14.4. Доход от предпринимательской деятельности будет использован для достижения уставных целей.

15. СЕРІКТЕСТІКТІҢ МҮЛКІ, ЖАРҒЫЛЫҚ КАПИТАЛЫ, ӨЗГЕ КАПИТАЛДАРЫ ИМУЩЕСТВО ТОВАРИШЕСТВА. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ, ИНЫЕ КАПИТАЛЫ

15.1. Серіктестіктің мүлгі Серіктестік қатысушының салымдарынан (Жарғылық капиталы), түскен пайдадан, сондай-ақ қатар Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салынбаған негіздері бойынша иеленген басқа да мүліктен құралады.

15.2. Серіктестік төмендегіге иеленеді:
1) қатысушы Серіктестікке берген мүлікке;
2) қызмет атқару нәтижесінде түскен пайдаға;

3) Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған негіздері бойынша иеленген басқа да мүлікке.

15.3. Серіктестік қызметін қамтамасыз ету үшін, Жарғылық капитал қатысушының салымын қосу арқылы құрылады. Жарғылық капиталға салым ретінде ақша, құнды қағаздар, мүлік, мүлдік қағаздар, соның ішінде, жерді пайдалану құқығы мен парасат қызметтерінің нәтижелері, егер салымдарының бөлек түрлеріне заннамаларымен тыйым салынбаған басқа да мүліктен бола алады.

15.4. Серіктестік Жарғылық капиталының мөлшері 100000 теңгені құрайды және қатысушылардың үлесі келесідей:
Оразова Асия Орынбаевна - 91,7%, ол 91700 теңгені құрайды.

Назжигит Дана Мынжасарқызы - 8,3%, ол 8300 теңгені,

15.1. Имущество Товарищества образуется из вкладов его Участника (Уставный капитал), полученных доходов, а также иного имущества, приобретенного по основаниям, не запрещенным законодательством Республики Казахстан.

15.2. Товарищество является собственником:

- 1) имущества, переданного ему Участником;
- 2) доходов, полученных в результате осуществления деятельности;
- 3) иного имущества, приобретенного им по основаниям, не запрещенным законодательством Республики Казахстан.

15.3. Уставный капитал образуется для обеспечения деятельности Товарищества путем внесения вклада участника. Вкладом в Уставный капитал могут быть деньги, ценные бумаги, вещи, имущественные права, в том числе право землепользования и право на результаты интеллектуальной деятельности, иное имущество, если не существует законодательного запрета на отдельные формы вкладов.

15.4. Величина Уставного капитала Товарищества составляет 100000 тенге и доли участников следующее:

- Оразова Асия Орынбаевна - 91,7 %, что составляет 91700 тенге.
- Нұржігіт Дана Мынжасарқызы - 8,3%, что составляет 8300

15.4. Жарғылық капиталдың көбейтуі оны толығымен төлемесімен рұқсат етіледі. Жарғылық капиталдың көбейтуі төлемесіз жолдармен жүзеге асырылады:

- 1) Серіктестіктің барлық қатысушының пропорционал жиналыстары арқылы;
- 2) Серіктестіктің меншікті капитал есебінен, оның ішінде Резервтік капитал есебінен, Жарғылық капиталды көбейту арқылы;
- 3) Қатысушының қосымша салымы арқылы;
- 4) Серіктестік құрамына жаңа қатысушыларды қабылдау арқылы;
- 5) Серіктестік жарғылық капиталының азайтуы қосымша салымының мөлшерін сәйкес азайту арқылы жүзеге асырылуы мүмкін.

16. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ТАЗА ПАЙДАСЫН ҮЛЕСТІРУ / РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСТОГО ДОХОДА ТОВАРИЩЕСТВА

16.1. Серіктестіктің оның жыл ішіндегі қызметінің нәтижелері бойынша алған таза пайдасы серіктестікке қатысушылардың жиналыстың тиісті жылдағы қызметінің нәтижелеріне қатысты кезекті жалпы жиналысының шешіміне сәйкес бөлінеді.

16.2. Жалпы жиналыс таза табысты немесе оның бір бөлігін серіктестіктің қатысушылары арасында бөлумен алып шығару туралы шешім қабылдауға құқылы.

16.3. Серіктестікте резерв капиталы құрылған жағдайда серіктестіктің ықтимал шығындары осы қордың есебінен қысқартылады. Резерв капиталының қаражаты жетіспеген кезде немесе резерв капиталы болмаған жағдайда шығындарды қысқарту көздері туралы шешімді қатысушылардың жалпы жиналысы қабылдайды.

16.4. Серіктестік қатысушыларының қай-қайсы болмасын таза табысты бөлуге қатысудан шеттеткен келісімдер жарамсыз болып табылады.

17. ФИЛИАЛДАР МЕН ӨКІЛДІКТЕР ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕРДІ КӨЗДЕҮГЕ ТІІС / СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ.

17.1. Серіктестік Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес филиалдар құра алады.

17.2. Орналасқан жерінен тыс жерде орналасқан және оның қызметтерінің бәрін немесе бір бөлігін, соның ішінде өкілдік қызметін жүзеге асыратын оқшауланған бөлімшесі филиалы болып табылады.

17.3. Филиалдар заңды тұлға болып табылмайды. Оларға өздерін құрған қолдың мүлкі береді және олар бекіткен ереже негізінде жұмыс істейді.

17.4. Филиалдар тіркеу заңдарымен белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

18. СЕРІКТЕСТІККЕ ҚАТЫСУШЫЛАРҒА ЖӘНЕ ҮЛЕСТЕРДІ САТЫП АЛУШЫЛАРҒА СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ АҚПАРАТТЫ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ МЕРЗІМІ/ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКУ ТОВАРИЩЕСТВА И ПРИОБРЕТАТЕЛЯМ ДОЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.

18.1. Серіктестік өзінің қатысушыларының талап етуі бойынша Серіктестіктің қызметі туралы, оның қатысушыларының жетігі және мүдделерін қозғайтын ақпарат беруге міндетті.

18.2. Серіктестік қатысушыларының мүдделерін қозғайтын мәселелер:

- 1) Серіктестіктің қатысушылары қабылдаған жиналыс шешімдері атқарушы органының, ревизорының шешімдері және қабылдаған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат;
- 2) Серіктестіктің өз капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп процентін құрайтын мөлшерде Серіктестіктің өсірілуі;
- 3) Қалыптасқан мәселе нәтижесінде Серіктестіктің өз меншігіндегі капитал мөлшерінің жиырма бес және одан да көп процентін қосымша сомалағы мүлік сатып алынатын немесе иеліктен берілетін ірі мәмілені немесе өзара байланыстағы мәмілелерді Серіктестіктің жасауы;
- 4) Серіктестіктің қандай да бір іс-әрекеттер жасауға немесе белгілі бір іс-әрекеттер жасауға құқығы жою немесе белгілі бір іс-әрекеттер жасауға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер

тенге.

15.5. Увеличение Уставного капитала допускается после его полной оплаты. Увеличение Уставного капитала может осуществляться путем:

- 1) Пропорциональных дополнительных вклада, производимых участником Товарищества;
- 2) Увеличения размера Уставного капитала за счет собственного капитала Товарищества, в том числе за счет его Резервного капитала;
- 3) Внесения участником дополнительного вклада;
- 4) Принятия в состав Товарищества новых участников.

15.6. Уменьшение Уставного капитала Товарищества может осуществляться путем пропорционального уменьшения размера вклада Участника.

16.1. Чистый доход, полученный товариществом по результатам его деятельности за год, распределяется в соответствии с решением очередного общего собрания участников товарищества, посвященного утверждению результатов деятельности товарищества за соответствующий год.

16.2. Общее собрание вправе принять решение об исключении чистого дохода или его части из распределения между участниками товарищества.

16.3. Возможные убытки товарищества покрываются за счет резервного капитала. При недостатке средств резервного капитала решение об источниках покрытия убытков принимается общим собранием участников.

16.4. Соглашения, устрояющие от участия в распределении чистого дохода кого-либо из участников товарищества, являются недействительными.

17.1. Товарищество может создавать филиалы в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17.2. Филиалом является обособленное подразделение, расположенное вне места его расположения, выполняющий все или часть его функций, в том числе функции представительства.

17.3. Филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Товарищества и действуют на основании утвержденного им положения.

17.4. Регистрация филиалов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

18.1. Товарищество обязано по требованию своих участников предоставить информацию о деятельности товарищества, затрагивающую интересы его участников в течении семи дней.

Информацией, затрагивающей интересы участников Товарищества, признаются:

- 1) протокола общего собрания участников товарищества, решения исполнительного органа, (ревизора) товарищества и информация об исполнении принятых решений;
- 2) получение товариществом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;
- 3) совершение товариществом крупной сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) приобретается или отчуждается имущество на сумму, составляющую двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;

4) получение товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий, приостановление или прекращение их действий, а также лишение ранее полученных товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и

1. ~~Серіктестіктің~~ ~~мүлкіне~~ тыйым салу;
2. ~~Серіктестіктің~~ баланстық құны қоғам активтері мен немесе одан да көп процентін құрайтын ~~мүлкіне~~ төтенше сипаттағы жағдайлардың басталуы;

3. ~~Серіктестіктің~~ және (немесе) оның лауазымды тұлғаларын ~~қызметіне~~ қатысқан ~~және~~ қызметшілікке тарту;
4. ~~Серіктестіктің~~ мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы шешім;
5. ~~Серіктестіктің~~ есеп (ол бар болса);

6. ~~Серіктестіктің~~ корпоративтік дау бойынша іс қозғалғаны туралы ~~мәліметтер~~

7. ~~Серіктестіктің~~ жарғысына сәйкес Серіктестік ~~қызметіне~~ мүдделерін қозғайтын өзге де акпарат ~~мәліметтері~~

8. ~~Серіктестіктің~~ қызметі туралы, оның қатысушыларының ~~қатысуына~~ қатысты акпаратты беру қолданыстағы заңдарға ~~сәйкес~~ Серіктестіктің жарғысына сәйкес жүзеге асырылады.

9. ~~Серіктестіктің~~ қатысушыларға сотта корпоративтік дау бойынша іс ~~қозғалғаны~~ туралы акпарат жалпы жиналыстың шешімі ~~бойынша~~ атқарушы органмен серіктестік соттың тиісті ~~қарарымен~~ немесе корпоративтік дау бойынша азаматтық ~~іс жүргізіліп~~ алған күннен бастап жеті жұмыс күнінен ~~ешігінен~~ берілуіне тиіс.

10. ~~Серіктестіктің~~ үлестерді сатып алушыларға серіктестіктің қызметі ~~туралы~~ акпаратты беру серіктестіктің жарғысына сәйкес жүзеге ~~асырылады~~. Акпаратты беру атқарушы органмен ол туралы ~~ешігінен~~ түскен сотпен бастап жеті күні ішінде толық көлемде ~~беріледі~~ және үлестерді сатып алу туралы алдын ала жасалған ~~шартта~~ белгіленеді.

11. ~~Серіктестіктің~~ қызметіне қатысты құжаттарды ~~сирек~~ қызметінің бүкіл мерзімі ішінде Серіктестіктің ~~атқарушы~~ органы орналасқан жер бойынша немесе оның ~~қатысушы~~ анықталған өзге жерде сақтауға тиіс.

12. ~~Мәселен~~ құжаттар сақталуға тиіс:

1) ~~Серіктестіктің~~ жарғысы, серіктестіктің жарғысына енгізілген ~~өзгерістер~~ мен толықтырулар;

2) ~~Серіктестіктің~~ қатысушылар ахтамалары;

3) ~~Серіктестіктің~~ белгілі бір қызмет түрлерімен айналысуына ~~және~~ немесе белгілі бір іс-әрекет жасауына арналған ~~қатысушы~~ ~~қатысушы~~

4) ~~Серіктестіктің~~ оның балансындағы (балансында болған) ~~қатысушы~~ ~~қатысушы~~ растайтын құжаттар;

5) ~~Серіктестіктің~~ филиалдары мен өкілдіктері туралы ереже;

6) ~~Серіктестіктің~~ қатысушыларының жалпы жиналыс ~~шешімімен~~ жалпы жиналыс қабылдаған мәселелері бойынша ~~қатысушы~~ ~~қатысушы~~

7) ~~Серіктестіктің~~ қосылған жағдайда оның күн тәртібінің ~~қатысушы~~ бойынша материалдары, бақылау кеңесі ~~қатысушы~~ ахтамалары (сырттай отырыстарының ~~шешімімен~~ ~~шешімімен~~

8) ~~Серіктестіктің~~ органының бұйрықтары.

9) ~~Серіктестіктің~~ Қазақстан Республикасының заңнамасына ~~сәйкес~~ белгіленген мерзім ішінде сақталады.

10) ~~Серіктестіктің~~ қызметі туралы мәліметтер «Заң газеті» ~~және~~ ~~және~~ жарияланады.

11) ~~Серіктестіктің~~ атқарушы органы Серіктестік ~~қатысушыларының~~ және үлестерді сатып алушыларға талап ~~сұрауына~~ оған заңдарына сәйкес көзделген құжаттардың ~~өкілетті~~ берілуіне міндетті.

19. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЕСЕП ЖҮРГІЗУІ ЖӘНЕ ЕСЕП БЕРУІ / УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ТОВАРИЩЕСТВА

1. ~~Серіктестіктің~~ оперативті, бухгалтерлік және ~~статистикалық~~ есебі мен есеп беруі Қазақстан ~~Республикасының~~ нормативтік актілеріне сәйкес жүзеге ~~асырылады~~

2. ~~Серіктестіктің~~ қызметінің қаржылық нәтижелері ~~қатысушы~~ бухгалтерлік есебі негізінде анықталады. ~~Серіктестіктің~~ қаржы есеп берулері жыл сайын жасалынады ~~және~~ Серіктестіктің, теңгелік болсын, валюталық болсын, ~~шығындары~~ мен кірістерін көрсетеді.

3. ~~Серіктестіктің~~ қаржылық жылы күнтізбелік

(или) совершение определенных действий;

5) арест имущества товарищества;

6) наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество товарищества, балансовая стоимость которого составляла десять или более процентов от общего размера активов общества;

7) привлечение товарищества и (или) его должностных лиц к административной ответственности;

8) решение о принудительной реорганизации товарищества;

9) аудиторский отчет (при его наличии);

10) информация о возбуждении в суде дела по корпоративному спору;

11) иная информация, затрагивающая интересы участников товарищества, в соответствии с уставом товарищества.

18.2. Предоставление информации о деятельности Товарищества, затрагивающей интересы его участников, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом товарищества.

18.3. Информация о возбуждении в суде дела по корпоративному спору должна быть предоставлена участникам исполнительным органом по решению общего собрания, не позднее семи рабочих дней с даты получения товариществом соответствующего судебного извещения или вызова по гражданскому делу по корпоративному спору.

18.4. Предоставление информации о деятельности товарищества приобретателям долей осуществляется в соответствии с уставом товарищества. Предоставление информации о деятельности товарищества приобретателям долей осуществляется исполнительным органом в течение семи дней в полном объеме со дня поступления об этом заявления и определяется предварительным договором о приобретении долей.

18.5. Документы о деятельности Товарищества, касающиеся его деятельности, подлежат хранению товариществом в течение всего срока его деятельности по месту нахождения исполнительного органа товарищества.

18.6 Хранению подлежат следующие документы:

1) устав товарищества, изменения и дополнения, внесенные в устав товарищества;

2) протокола общего собрания;

3) лицензии на занятие товариществом определенными видами деятельности и (или) совершение определенных действий;

4) документы, подтверждающие права товарищества на имущество, которое находится (находилось) на его балансе;

5) положение о филиалах и представительствах товарищества;

6) протокола общего собрания участников товарищества, материалы по вопросам принятия общим собранием участников товарищества;

7) материалы по вопросам повестки дня наблюдательного совета в случае его создания, протоколы заседаний (решений заочных заседаний) наблюдательного совета;

8) приказы исполнительного органа.

Иные документы хранятся в течение срока, установленного в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18.7. Информация о деятельности товарищества публикуется в газете «Заң газеті».

18.8. Исполнительный орган обязан по требованию участников товарищества представить ему копии документов, предусмотренных Законами РК.

19.1. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность Товарищества осуществляются в соответствии с действующими нормативными актами Республики Казахстан.

19.2. Финансовые результаты деятельности Товарищества устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета. Финансовые отчеты Товарищества составляются на каждый год и отражают доходы и расходы Товарищества как в тенге, так и в иностранной валюте.

19.3. Финансовый год Товарищества совпадает с календарным годом.

20. СЕРІКТЕСТІКТІҢ БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ / ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

Серіктестіктің басқару органдары:

- Жалпы жиналысы - жоғарғы орган;
- Басқарушы орган.
- Басқарушы органдарының құзыры осы Қазақстан Республикасының заңымен белгіленеді.
- Мәселелер бойынша ұйымдарды басқару дара басқарушы атқалық басқару қағидаттарында құрылады.
- Басқарушы нысандары педагогикалық, әдістемелік, методикалық кенестер болып табылады.

21. ЖОҒАРҒЫ ОРГАННЫҢ ҚҰЗЫРЫ / КОМПЕТЕНЦИЯ ВЫСШЕГО ОРГАНА.

Жалпы жиналысы Серіктестіктің жоғарғы органы болып табылады.

Жалпы жиналысы:

- Басқарушы есебін, жылдық балансты, пайдалар мен шығындар есебін бекітеді;
- Басқарушы Басшысын тағайындайды;
- Басқарушы жататын басқа да мәселелерді шешеді.
- Жалпы жиналыстың айрықша құзырына төмендегі мәселелер жатады:

Жалпы капиталдың көлемін, орналасқан жері мен басқарушының өзгертуі кәсіп, Серіктестіктің Жарғысын және Жарғыны жаңа басылымда бекіту;

- Басқарушы не оның мүлігін сенімді басқаруға беру туралы шешім қабылдау және осындай берудің шарттарын белгілеу;
- Басқарушы тағайындау және оның өкілетін мерзімінен бұрын қайтару;
- Басқарушы есеп беруді бекіту және таза табысты бекіту;
- Басқарушы оларды қабылдау тәртіптерін және басқарушы қызметін реттейтін басқа да құжаттарды бекіту және бекіту Серіктестіктің жарғысында басқарушы өзге органдарының құзіретіне жатқызылған мәселелерді бекіту;
- Басқарушы серіктестіктерге, сондай-ақ басқарушымен қатысу туралы шешім;
- Басқарушы ұйымдастыру не тарату туралы шешім;
- Басқарушы тағайындау және тарату баланстарын бекіту;
- Басқарушы бар мүлкін кепілге беру туралы шешім;
- Басқарушы мүлігіне қосымша жарналар қосу туралы шешім;
- Басқарушы мүлкін мүмкін болған өз құзырына жатқызатын басқарушымен;
- Басқарушы қатысушыларына және үлестерді сатып алушыларға Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты тарату және мерзімдерін бекіту.
- Басқарушы жиналысы Серіктестіктің қызметімен байланысты келген мәселені қарауына алуға құқылы.
- Басқарушы серіктестіктің ішкі қызметіне қатысты басқарушымен серіктестіктің өзге де органдарының кезінде басқарушы күшін жоюға құқылы.
- Басқарушы жиналыстың құзіретіне жататын барлық басқарушымен бірауыздан қабылданады және басқарушы түрде рәсімделеді.

20.1. Органами управления Товарищества являются:

- Общее собрание участников - высший орган;
- Руководитель - исполнительный орган;

20.2. Компетенция высшего, исполнительного органа Товарищества определяется настоящим Уставом и законодательством Республики Казахстан.

20.3. Управление дошкольными организациями строится на принципах единоначалия и коллегиального управления. Формами коллегиального управления являются педагогический, методический, попечительский советы.

21.1. Высшим органом Товарищества является общее собрание участников.

21.2. Общее собрание:

- утверждает отчет Руководителя, годовой баланс, счет прибылей и убытков;
- назначает Руководителя Товарищества;
- решает другие вопросы, относящиеся к его компетенции.

21.3. К исключительной компетенции Общего собрания Участников относятся следующие вопросы:

- 1) изменение Устава Товарищества, включая изменение размера Уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение Устава в новой редакции;
- 2) принятие решения о передаче Товарищества или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;
- 3) избрание и досрочное прекращение полномочий Руководителя Товарищества;
- 4) утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;
- 5) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность Товарищества, кроме документов, утверждение которых уставом товарищества отнесено к компетенции иных органов Товарищества;
- 6) решение об участии в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;
- 7) решение о реорганизации или ликвидации Товарищества;
- 8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- 9) решение о залоге всего имущества Товарищества;
- 10) решение о внесении дополнительных взносов в имущество Товарищества;
- 11) другие вопросы, которые общее собрание может отнести к своей компетенции;
- 12) Утверждение порядка и сроков предоставления участникам Товарищества и приобретателям долей информации о деятельности Товарищества.

21.4. Общее собрание Товарищества вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью Товарищества.

21.5. Общее собрание вправе отменить любое решение иных органов Товарищества по вопросам, относящимся к внутренней деятельности товарищества.

21.6. Все вопросы относящиеся к компетенции общего собрания, принимаются Участниками единолично и оформляются письменно.

22. СЕРІКТЕСТІК ҚҰРЫЛЫМЫ, БАСҚАРУ ОРГАНЫН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ, ОЛАРДЫҢ ҚЫЗМЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ МЕН ҚҰЗІРЕТІ. СТРУКТУРА ТОВАРИЩЕСТВА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ. ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Серіктестіктің ағымдағы қызметтеріне басшылық жасау және оның істерін жүргізуді Басшы жүзеге асырады.

Серіктестіктің Басшысы:

- Серіктестіктің атынан әрекет етеді, барлық мемлекеттік және қоғамдық ұйымдарда оның атынан өкілдік етеді;
- Серіктестік иелік етуші болып табылады, шарттар жасасады.

22.1. Текущее руководство деятельностью Товарищества и ведение его дел осуществляет Руководитель.

22.2. Руководитель Товарищества:

- 1) действует от имени Товарищества, представляет его во всех государственных и частных организациях;

也

Қазақстан Республикасының заңнамасында
жыл сайын тегін медициналық
қызметкерлерінің еңбекақы жүйесі Қазақстан
заңдарында белгіленген тәртіпте
қызметкерлерінің еңбек ақысы мен
олардың біліктілігі мен қызметтік
өзіндегі еңбекақы қаражатының шегінде,
қызметкерлік қызмет есебінен үстеме ақы, қосымша
және басқа ынталандыру төлемдерінің
және басқа анықтай алады.

Төлемдері тек еңбекақының кепілденген
төленбеген қарызы жоқ болған жағдайда ғана
өп қысы есебінен еңбекақы бойынша ережені
жаппы жиналыстың шешімімен анықтайды.
Серіктестік қызметкерлерінің құқығы мен міндеттерін
тәртіп ережелері, лауазымдық нұсқаулықтар
Педагогтық қызметпен айналысатын адамдар
қызметкерлер болып есептеледі.
Қызметкерлердің және оларға тенестірілген
лауазым тізбелерін Қазақстан Республикасының
заңдарында белгілейді.
Педагогикалық қызметкер мынадай құқыққа ие:
- еңбек үшін жағдайлар қамтамасыз ету;
- міндетті мемлекеттік стандартты сақтаған жағдайда
қызметті ұйымдастыру формалары мен
еркін таңдау;
- жұрттеулердің тақырыбын және педагогикалық іс-
әрекеттер олардың нәтижелерін пайдалану формаларын еркін
таңдау;
- қызметті басқару органдарының жұмысына қатынасу;
- міндетті стандартты сақтаған жағдайда,
қызметінің қаржысы есебінен өз жұмысынан үзіліспен өз
білімін жоғарылату;
- еңбек категориясын жоғарылату мақсатында ұзақ
еріктілік;
- педагогикалық қызмет;
- еңбек ар-намысы мен қасиетін қорғауға;
- меншік турлерімен қатар, Серіктестіктің білім беру
және экономикалық іс-әрекетінің қайнар көзі болып табылатын
активтер формасындағы (ғылыми әдістемелік
материалдар, бағдарламалық қамсыздандыру, білім беру
технологиялар және т. б.);
- білім беру ұйымы әкімшілігінің бұйрықтары мен өкімдеріне
қатынасу;
- педагогикалық қызметтегі жетістіктері үшін материалдық
және моральдік көтермелеу, мақтау қағаз, құрметті атақ пен
басқа мен марапаттау.

24. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІН ТОҚТАТУ / ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

Серіктестіктің қызметін төмендегі жағдайларда
тоқтатылады:

- 1) Серіктестіктің қызметін тарату немесе қайта ұйымдастыру
жірігу, қосылу, бөлу, бөлініп шығу, қайта құрылу) туралы
жаппы жиналыстың шешімі бойынша;
- 2) заң қарастырған жағдайларда, сот органдарының шешімі
бойынша;
- 3) заң қарастырған басқа да негіздер бойынша.

24.2 Серіктестік қызметінің тоқтатылуы заңдар анықтаған
тәртіп бойынша тіркелінеді.
24.3 Серіктестіктің қайта ұйымдастырылуы, жалпы
жиналыс бекіткен негіздерде, заңдар анықтаған ережелерді
қатаң сақтауға асырылады.
24.4 Серіктестікті қайта ұйымдастырғанда, оның барлық
қызметі мен міндеттері мұрагерлеріне оның
қызметіне ауысады.

ежегодно бесплатное медицинское обследование в порядке,
установленном законодательством Республики Казахстан.

23.4. Система оплаты труда работников Товарищества
определяется в порядке, установленном законодательством
Республики Казахстан.

23.5. Заработная плата и должностные оклады работников
Товарищества устанавливается в соответствии с их
квалификацией, функциональными обязанностями.

23.6. Товарищество, в пределах, имеющихся у него средств на
оплату труда, а также за счет предпринимательской
деятельности может самостоятельно определять размеры
надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего
характера.

23.7. Выплаты стимулирующего характера могут быть
произведены только при отсутствии задолженности по
гарантированной части заработной платы.

23.8. Положение по оплате труда за счет собственных средств
определяется Товариществом по решению общего собрания.

23.9. Права и обязанности работников Товарищества
определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка и
должностными инструкциями. Педагогическими работниками
считаются лица, осуществляющие педагогическую
деятельность. Перечень должностей педагогических
работников и приравненных к ним лиц определяется
Правительством РК.

23.10. Педагогические работники имеют право на:
- обеспечение условий для профессиональной деятельности;
- свободный выбор способов и форм организации
педагогической деятельности при условии соблюдения
государственного общеобязательного стандарта;
- свободный выбор темы научных исследований и форм
использования их результатов в педагогической практике;
- участие в работе органов управления Товарищества;
- повышение своей квалификации с отрывом от своей работы за
счет средств учредителя при условии соблюдения
общеобязательного стандарта;
- досрочную аттестацию с целью повышения категории,
служебного роста;
- индивидуальную педагогическую деятельность;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- защиту наравне с другими видами собственности,
интеллектуальной собственности в форме материальных
активов (научные методические труды, патенты, программное
обеспечение, образовательные и информационные технологии
и другое), служащей источником образовательной и
экономической деятельности Товарищества;
- обжалование приказов и распоряжений администрации
организаций образования;
- материальное и моральное поощрение за успехи в
педагогической деятельности, награждение почетными
званиями, знаками и грамотами.

24.1. Деятельность Товарищества прекращается в
следующих случаях:

- 1) по решению общего собрания о ликвидации деятельности
или реорганизации (слиянии, присоединении, разделении,
выделении преобразовании) Товарищества;
- 2) по решению судебных органов в случаях, установленных
законодательством;
- 3) по иным основаниям, предусмотренным
законодательством.

24.2. Прекращение Товарищества регистрируется в
порядке, определенном законодательством.

24.3. Реорганизация Товарищества осуществляется на
основаниях, установленных решением общего собрания, с
соблюдением правил, определенных действующим
законодательством.

24.4. При реорганизации Товарищества его права и
обязательства переходят к правопреемникам.

25. СЕРІКТЕСТІКТІ ТАРАТУ ТӘРТІБІ / ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ТОВАРИШЕСТВА

25.1. Серіктестікті тарту тәртібі Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес жүзеге асырылады.

25.2. Тарту туралы шешім қабылдана кезінде жиналыспен бірге мемлекеттік органдарға тарту балансын және оны қатыстыруға болуға ұсынатын, тарту комиссиясы тағайындалады.

25.3. Тарту комиссиясы Серіктестікпен іс-әрекет қылу және Серіктестіктің Басшысы Тарту қарастырған шешімдерді атқарады.

25.4. Тарту комиссиясы тек қана серіктестіктің ағымдағы есепін қытап, несие берушілермен есеп шығару мақсатымен кездесулерге отыруға құқылы.

25.5. Серіктестік таратылғанда, осы Заңның күші қолданылады.

25.6. Несие берушілердің талаптарын қанағаттандырып, осы Серіктестікте қалған мүлік Ақпарат капиталға қосқан қосымсаларына сәйкес Серіктестіктің қосымшаларына беріледі.

25.7. Серіктестікті тарту тіркелген мекен-жайына, ол жерде қыстарын жоғалтады және өзінше өмір сүруін тоқтатады.

26. ДАУ ТАРҒЫ ШЕШУ / РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

26.1. Серіктестіктің істеріне қатысты Басшы мен Басшының орынбасары арасындағы даулар елшілер арқылы шешімі дауласқан тараптар үшін бірлесіп және қанағаттанарлық сот органдарында шешіледі.

25.1. Порядок ликвидации Товарищества определяется действующим законодательством Республики Казахстан.

25.2. Общим собранием либо уполномоченным государственным органом, принявшим решение о ликвидации, назначается Ликвидационная комиссия, составляющая ликвидационный баланс и представляющая его на утверждение Участнику.

25.3. Ликвидационная комиссия действует от имени Товарищества и осуществляет полномочия, предусмотренные Уставом для Руководителя Товарищества.

25.4. Ликвидационная комиссия вправе совершать новые сделки лишь постольку, поскольку это необходимо для окончания текущих дел Товарищества и осуществления расчетов с кредиторами.

25.5. При ликвидации Товарищества настоящий Устав утрачивает силу.

25.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и реализации имущества Товарищества средства и имущество выплачиваются Участникам Товарищества пропорционально внесенному ими вкладу в Уставный капитал Товарищества.

25.7. Товарищество утрачивает права юридического лица и считается прекратившим свое существование с момента регистрации его ликвидации.

27. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

27.1. Егер де Заңның бір ережесі қарама-қарсы болса, ол ереже қолданыс күшіне есеп етпейді. Заңның қарама-қарсы ережелері мүлкі және мағынасы жағынан қарама-қарсы болса.

27.2. Заңның қалпы жиналыстың шешімі бойынша Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес өзгертулер мен толықтар енгізілуі мүмкін.

27.3. Осы Заң қарастырмаған барлық мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес шешіледі.

27.1. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, то это не затрагивает остальных положений. Недействительное положение заменяется допустимым в правовом отношении, близким по смыслу положением.

27.2. Изменения и дополнения к Уставу, не противоречащие законодательству Республики Казахстан, могут быть внесены по решению общего собрания.

27.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

28. КҮШІН ЕНУ ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ

28.1. Осы Заң Серіктестікті мемлекеттік тіркеу күнінен бастап күшіне енеді.

28.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации Товарищества.

КАТЫСТЫҒЫЛАР УЧАСТНИКИ:

Орынбаева

А.А. Орынбаева

Мынжасарқызы

Мынжасарқызы

Оразова Асия Орынбаевна

Оразова Асия Орынбаевна

11

Регистровано в реестре №12/2017
Канон: согласно ст. 617 НК РФ
Гарант



본 연구는 2008년 12월 1일부터 2009년 11월 30일까지 실시된

Copyright © 2004 John Wiley & Sons, Ltd.